



COMUNE DI VALLEDOLMO
PROV. DI PALERMO
UFFICIO TECNICO

**ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DESTINATE
AGLI UFFICI COMUNALI**

BANDO DI GARA

Art. 1 - Ente appaltante

COMUNE DI VALLEDOLMO (Provincia di Palermo) Via Via Chiavetta
Tel. 0921-544311 fax: 0921-543464 - www.comune.valledolmo.pa.it

Art. 2 - Oggetto della gara.

La gara ha per oggetto la fornitura di computer e monitor destinati agli uffici comunali.

Lotto Unico:

Art. 3 - Importo massimo di spesa:

L'importo massimo di spesa , comprensiva di ogni onere, imposta e tassa è pari a
€ 2319.43 IVA inclusa

Art. 4 - Durata dell'appalto.

Dalla data di aggiudicazione alla fornitura del materiale oggetto dell'appalto che deve essere fornito entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

Art. 5 - Modalità di espletamento della gara.

L'appalto viene affidato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs.vo 163/2006, coordinato con le norme recate dalla L.R. n. 12 del 12.07.2011, in base unicamente in base al prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs.vo n. 163/2006).

Non sono ammesse offerte di importo uguale o più alto rispetto all'importo indicato all'art. 3 del presente Bando di Gara.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme espresse nel presente bando e nel relativo capitolato speciale, per cui si è presentata offerta.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, quando manchi anche una sola delle modalità previste e/o in caso di qualsiasi difformità od incompletezza rispetto a quanto previsto dal presente bando di gara e dal capitolato , relativo al Lotto, per cui si è presentata offerta.

Nel caso si riscontrassero offerte uguali fra loro e queste risultassero le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827.

Il Comune procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida **una sola offerta** relativa allo stesso, purché l'offerta risulti conforme a quanto richiesto nel capitolato.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione.

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

a) dall'art.82 del D.Lgs. 163/2006 e dalla Legislazione Regionale vigente;

b) dalle presenti norme, nonché dalle condizioni riportate nei capitolati speciali, allegati al presente; e per quanto non espressamente disciplinato, dal Codice Civile.

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta.

Il capitolato speciale d'appalto potrà essere ritirato, fino a sei giorni prima di quello fissato per la celebrazione della gara, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dei giorni feriali con esclusione del sabato, presso l'Ufficio Tecnico Comunale o direttamente sul sito Internet www.comune.valledolmo.pa.it
La gara sarà celebrata il giorno 05.02.2013 alle ore 11.00 presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale siti in Via Sciarrino n. 70.

Possono presenziare alla gara i Rappresentanti delle Ditte che ne hanno interesse. Possono prendere la parola e rendere eventuali dichiarazioni coloro i quali sono muniti di apposita procura. Per partecipare alla gara le Ditte dovranno produrre, entro un'ora prima della celebrazione della gara, con qualsiasi mezzo, apposito plico opaco, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo, con indicata la ragione sociale della Ditta offerente e la seguente dicitura: "*Pubblico incanto per la fornitura di computer e monitor destinati agli uffici comunali*" Gara del 05.02.2013 ore 10.00.

Detto plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Valledolmo (PA) – sede provvisoria in c/da Chiusa Madonna e dovrà contenere la documentazione appresso indicata ai punti:

BUSTA A

1) **OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO ALLEGATO al capitolato d'onere**

BUSTA B

2) **DICHIARAZIONE;**

3) **COPIA DEL CAPITOLATO DI D'ONERE PER CUI SI PRESENTA L'OFFERTA, CONTROFIRMATO SU OGNI PAGINA;**

4) **FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA;**

1) **L'offerta economica, in bollo**, in busta sigillata.

Nella **BUSTA A** dovrà essere inserita la **SCHEDA di OFFERTA ECONOMICA**, in bollo, allegata al capitolato speciale d'onere, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

Nella detta busta non devono essere contenuti altri documenti.

Sulla busta contenente l'offerta deve essere indicata la ragione sociale della Ditta offerente e la seguente dicitura: "*contiene offerta economica per la fornitura di computer e monitor destinati agli uffici comunali*"- Gara del 05.02.2013 ore 10.00.

BUSTA B:

2) **Dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s,m, i, , sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta partecipante o da tutti i Legali Rappresentanti in caso d'impresе raggruppate, attestante:

a) Che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99, trovandosi in una delle seguenti condizioni (**da indicare sempre**):

I) occupa meno di quindici dipendenti;

II) occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

III) occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000; IV) occupa più di 35 dipendenti;

c) Di non aver pendente procedimento per i reati previsti dall'art.416 bis del Codice Penale (associazione di tipo mafioso, ex art.1 della Legge 13/09/1982 n. 646) e di non essere stato condannato per taluno di essi;

d) Di non trovarsi in alcuna delle altre condizioni o posizioni ostative di cui alle LL. n. 646 del 13/09/1982 e n. 936 del 23/12/1982 (in materia di lotta alla delinquenza mafiosa) e successive modificazioni ed integrazioni ed a quelle cui le predette fanno rinvio, anche in relazione ai familiari e persone indicate dalla medesima normativa;

e) Di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla Legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che sarà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici;

f) Di aver preso visione del presente Bando di gara e del capitolato di speciale d'onere per il quale si presenta offerta;

- g) Di accettare esplicitamente, e senza diversa condizione alcuna, tutto quanto previsto dal Bando di gara e dal capitolato speciale d'oneri;
- h) Che sussiste idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c, del D.lgs n.163/2006, con preciso riferimento alle obbligazioni inerenti l'appalto in oggetto;
- i) Che sussiste capacità tecnica ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs n.163/2006 con l'indicazione dei principali tre servizi prestati nel triennio 2009-2010-2011 e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi nel settore oggetto della gara; in caso di aggiudicazione, se trattasi di forniture effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Pubbliche Amministrazioni o dagli Enti medesimi;
- j) Che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.A.A., o altro Organismo equivalente, se trattasi di Impresa straniera, per la categoria afferente l'appalto, con l'indicazione espressa di tutti i Legali Rappresentanti della Ditta e di tutti gli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

3) **Copia del capitolato speciale d'Oneri**, timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) della Ditta ;

4) Fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità del **Legale rappresentante o suo Procuratore**, che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 2).

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di Imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano i ruoli di legale rappresentante. Il recapito del plico, contenente i documenti di partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Ditta offerente è vincolata alla propria offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di aggiudicazione.

Trascorso il suddetto periodo senza che venga stipulato il relativo contratto, la Ditta aggiudicataria, previo atto di formale messa in mora, è svincolata dalla propria offerta economica. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria di produrre idonea documentazione che asseveri le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di gara. Qualora la Compagnia aggiudicataria non provvedesse a quanto sopra, l'Ente potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione.

In caso di Associazione di Ditte la documentazione richiesta con il presente bando dovrà essere prodotta da tutte le Ditte Associate.

Non sono ammesse offerte sul medesimo lotto, oggetto della presente gara, da parte di Imprese che si trovano in rapporto di controllo e/o collegamento o nelle situazioni di intreccio degli organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici, così come di qualunque altra natura.

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di Bilancio o qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Nel rispetto dell'art. 48, c. 1, dello stesso citato Decreto, la stazione appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle dette offerte presentate, arrotondando all'unità superiore, scelti con il sistema del sorteggio, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economicofinanziaria e tecnico-organizzativa, di cui alla superiore autodichiarazione, presentando la relativa documentazione giustificativa. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni rese al riguardo, l'Ente procederà all'esclusione del concorrente dalla gara stessa ed alla segnalazione del fatto all'Autorità competente per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11, del suddetto Decreto.

Resta inteso che, in caso di A.T.I. le dichiarazioni ed i certificati di cui ai punti precedenti devono essere riferiti alle singole Imprese Riunite (ognuna deve presentare tutti i certificati e le dichiarazioni) ovvero all'Impresa capogruppo, a seconda che l'associazione rispettivamente non risulti, ovvero già risulti costituita al momento della presentazione dell'offerta.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Valledolmo dell'eventuale stipula e gestione dei contratti e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi del

D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Modalità di aggiudicazione

Il giorno fissato per la gara la stazione appaltante procederà: in seduta pubblica, al controllo ed alla valutazione dei documenti e dichiarazioni di cui alla **busta B) documentazione amministrativa**; successivamente procederà all'apertura della **busta A) offerta economica**.

Possono partecipare alla seduta di gara pubblica tutti coloro che ne hanno interesse. Possono prendere la parola e rendere eventuali dichiarazioni coloro i quali sono muniti di apposita procura. La stazione appaltante, quindi, procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria, ordinando le offerte e la stipulazione del contratto avverrà sulla base della graduatoria costituita.

Art. 8 – Raggruppamenti d'impresa.

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente ed appositamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006. L'Impresa Capogruppo dovrà assumere la funzione di delegataria e dovrà ritenere una quota maggioritaria con il minimo del 40%. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di ATI e imprese ad esse aderenti; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara delle sole imprese aderenti alle ATI che partecipano singolarmente. Tutte le imprese concorrenti (anche se riunite in associazione temporanea di impresa) dovranno fornire l'elenco dei rappresentanti. Saranno escluse dalla gara le Compagnie che presenteranno offerta contemporaneamente singolarmente e in Raggruppamento d'impresa. Dovrà essere, inoltre, prodotta una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che indichi: le parti (RTI verticale) o le quote (RTI orizzontale) del servizio che saranno fornite dalle imprese raggruppate, nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 9 – Sospensione, aggiornamento, mancata aggiudicazione.

L'ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà: di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora od al giorno successivo, di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre una nuova contrattazione.

Art. 10 – Finanziamento dell'appalto.

Il finanziamento dell'appalto è a carico del Bilancio di questo Ente.

Art. 11 - Contratto.

Da stipulare entro 15 giorni dalla data di svolgimento della gara.

Art. 12 – Controversie.

Per eventuali controversie tra l'Ente Appaltante e la Ditta aggiudicataria o Raggruppamento d'Imprese aggiudicatario, Foro competente è quello dove ha sede il Contraente.

Art. 13 – Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento agli Articoli del C.C. in materia di contratti, nonché al Decreto Legislativo n. 163/2006 ed alle Leggi Regionali vigenti. Il presente Bando di gara sarà pubblicato nei modi previsti dalla Legge.

Art.14 – Informazione.

I concorrenti dovranno rivolgersi per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico e comunque utile ai fini della formulazione dell'offerta all'Ufficio Tecnico Comunale sito in Via Sciarrino n. 70 – responsabile del procedimento Geom. Pizzolanti Orazio – tel. 3291008834 – FAX 0921-543464
Email: urbanistica@comune.valledolmo.pa.it

Valledolmo 20.12.2012

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Pizzolanti Orazio